

Prif Arolygydd - Tiriogaethol

Teulu Swydd – Prif Arolygydd

Rheng: Prif Arolygydd	Adran:
Lleoliad: Tiriogaethol / Pencadlys yr Heddlu	Fetio Diogelwch: Fetio Rheoli a Gwiriad Gwrthderfysgaeth

Diben y Rôl

Rheoli timoedd mawr o arolygwyr, rhingylliaid, cwnstabiliaid a staff heddlu. Mae'n bosibl mai nhw fydd y prif swyddog ymateb gweithredol neu'n rheoli swyddogaethau plismona arbenigol a bennwyd, megis ymchwiliadau. Mae gan y rôl hon bwerau cyfreithiol penodol yn unol â rheng arolygydd er mwyn caniatáu cynnal cyfraith a threfn.

Cynllunio, rheoli a monitro gweithgarwch plismona gweithredol. Maen nhw'n gosod y cynllun ar gyfer lleoli adnoddau adeg digwyddiadau'n effeithlon ac effeithiol, gan gynnwys digwyddiadau mawr a/neu argyfyngus. Mae Prif Arolygwyr yn rheoli a lliniaru risgiau'n effeithiol er mwyn sicrhau diogelwch a lles swyddogion, staff a'r cyhoedd ac ymateb yn effeithiol i broblemau, digwyddiadau a throseddau.

Atebolrwyddau Allweddol

Penodol i'r Rôl

1. Darparu arweiniad a chyfarwyddyd i staff o dan eich rheolaeth weithredol.
2. Darparu arweinyddiaeth strategol a thactegol effeithiol mewn ymateb i Ddigwyddiadau Mawr.
3. Monitro, gwerthuso a chydlynu camau gweithredu yn barhaus er mwyn cyflwyno perfformiad yn unol â'r Cynllun Heddlu a Throseddu ac Amcanion Cenedlaethol.
4. Goruchwyllo a chyfarwyddo lleoli adnoddau drwy dasgio lleol a'r heddlu a chydlynu strwythurau er mwyn sicrhau ymateb priodol i dueddiadau trosedd a gofynion newidiol.
5. Rheoli staff o dan eich rheolaeth er mwyn uchafu effeithiolrwydd, morâl a disgyblaeth, gan dalu sylw arbennig i sefydliad, presenoldeb, lles, rheolaeth a datblygiad staff a pherfformiad.
6. Bod yn gyfrifol am weithredu polisiau a phob agwedd o berfformiad gweithredol o fewn y meysydd rheoli, gan gynnwys monitro arferion gweithio i sicrhau gwerth am arian.
7. Gweithio mewn partneriaeth â CID, Gweithrediadau Canolog ac adrannau eraill er mwyn sicrhau cefnogaeth effeithiol ar gyfer materion plismona lleol.
8. Gweithio gyda phartneriaid er mwyn cyflwyno ymateb amlasiantaeth cydlynol i faterion hollbwysig sy'n effeithio ar faterion ansawdd bywyd ar lefel leol, gan gynnal hyder a ffydd ein cymunedau.
9. Cyflawni swyddogaethau archwilio yn ôl yr angen i sicrhau safonau ansawdd a chydymffurfiaeth.

Rôl Generig

10. Cynllunio, rheoli a monitro gweithgarwch plismona gweithredol rheng flaen a/neu arbenigol cymhleth, gan reoli blaenoriaethau a gofynion sy'n cystadlu yn erbyn ei gilydd er mwyn gwneud penderfyniadau gwybodus o ran lleoli a sicrhau'r defnydd gorau o'r adnoddau sydd ar gael.
11. Arwain, ysgogi a denu timoedd mawr ac amrywiol o arolygwyr, rhingylliaid, cwnstabiliaid a staff heddlu, gan warchod a hyrwyddo lles y gweithlu i gynnal safonau proffesiynol a chyflwyno tîm sy'n perfformio'n dda.
12. Cyfrannu at osod, monitro ac asesu dangosyddion perfformiad allweddol y tîm er mwyn cefnogi cyflawni amcanion ehangach.
13. Gosod, monitro ac asesu dangosyddion perfformiad allweddol ar gyfer aelodau tîm unigol ochr yn ochr ag amcanion ehangach, gan gymryd camau cywirol yn ôl yr angen er mwyn sicrhau bod y tîm yn cyfrannu'n effeithiol tuag at gyflawni goliau'r heddlu.
14. Adnabod a rheoli'r ymateb cychwynnol i ddigwyddiadau mawr a/neu argyfyngus ochr yn ochr â chanllawiau a fframweithiau perthnasol, gan sicrhau bod adnoddau'n cael eu pennu'n briodol a bod risg yn cael ei reoli er mwyn sicrhau y gellir darparu gwasanaethau'n effeithiol.
15. Rheoli timoedd matrices mawr gan gyfarwyddo a monitro llwyth gwaith yn unol â blaenoriaethau a chynlluniau plismona gweithredol i ddarparu ymateb effeithiol ac effeithlon i broblemau, digwyddiadau a throseddau.
16. Rheoli cyllidebau tîm mawr, gan fonitro ac adolygu gwariant er mwyn sicrhau'r defnydd gorau o'r adnoddau sydd ar gael a gwerth am arian.
17. Dadansoddi gwybodaeth a data perfformiad yn erbyn amcanion y tîm er mwyn adrodd yn erbyn mesurau rheoli perfformiad a hysbysu cynllunio'r gweithlu.
18. Adnabod, rheoli a lliniaru peryglon a bygythiadau gweithredol yn unol â chanllawiau cenedlaethol a chynlluniau plismona gweithredol er mwyn uchafu diogelwch a lles swyddogion, staff a'r cyhoedd.
19. Datblygu a chynnal perthnasau â chymunedau a phartneriaid amlasiantaeth er mwyn hyrwyddo cydweithrediad a hysbysu cynlluniau a blaenoriaethau plismona.
20. Arwain dadansoddi a gwerthuso prosesau ac arferion presennol o fewn eich maes gwaith eich hun er mwyn adnabod cyfleoedd ar gyfer newid ac arloesedd a'u rhoi ar waith, hyrwyddo arfer gorau a galluogi gwella parhaus i blismona sy'n seiliedig ar

dystiolaeth o fewn timoedd.

21. Cydymffurfio â pholisïau Heddlu Dyfed-Powys ar Ddatblygu Staff, y Proffil Asesu Datblygiad, Cyfleoedd Cyfartal, Iechyd a Diogelwch, Rheoli Gwybodaeth yr Heddlu, Diogelu Data a Diogelwch Gwybodaeth, ac ymddwyn yn unol â phrotocolau a chanllawiau'r Heddlu.

Trwyddedau/Aelodaeth Broffesiynol

Amherthnasol.

Addysg

- Profiad gweithredol ar lefel Arolygydd
- Wedi bodloni'r holl feini prawf lleol a chenedlaethol ar gyfer dyrchafu.

Datblygiad Proffesiynol Parhaus

1. Cynnal gwybodaeth a dealltwriaeth o Reoliadau'r Heddlu a Chanllawiau'r Coleg Plismona, arfer gorau, ac unrhyw bolisi lleol sy'n berthnasol ar gyfer y cyd-destun plismona gweithredol, ac arwain a rheoli timoedd.
2. Cynnal a diweddarau sgiliau, dealltwriaeth a gwybodaeth allweddol sy'n ymwneud â deddfwriaethau, polisïau ac arferion ar draws pob maes plismona swyddogaethol o gyfrifoldeb gweithredol.
3. Cynnal gwybodaeth a dealltwriaeth o ymagweddau newydd a nodwyd gan ymchwil sy'n seiliedig ar blismona, datrys problemau a gwaith tîm, a syntheseiddio'r rhain i mewn i arferion gweithio.
4. Cynnal dealltwriaeth a gwybodaeth ymarferol o flaenoriaethau a bygythiadau trosedd newydd a rhai sy'n esblygu, ac arfer gorau cyfredol ar gyfer mynd i'r afael â'r rhain er mwyn caniatáu ymagwedd ataliol a rhagweithiol.
5. Cwblhau'r holl hyfforddiant blynyddol a hyfforddiant gorfodol.
6. Cynnal gwybodaeth a dealltwriaeth o brosesau asesu a rheoli perfformiad er mwyn sicrhau eu bod nhw'n cael eu gweithredu'n effeithiol wrth arwain a rheoli timoedd.
7. Ceisio'r wybodaeth ddiweddaraf am ganllawiau ac arfer gorau mewn perthynas ag iechyd, diogelwch a lles.
8. Sicrhau bod gwybodaeth a gweithrediad cyfrifoldebau rheoli gweithredol, gan gynnwys awdurdodi pwerau deddfwriaethol, yn dilyn arfer gorau.
9. Ceisio'r wybodaeth ddiweddaraf am sail dystiolaeth yr heddlu ac ymagweddau newydd tuag at blismona sy'n seiliedig ar dystiolaeth

Noder: Darperir y swydd ddisgrifiad hon i roi braslun o ddyletswyddau'r swydd i'r ymgeisydd. Efallai y bydd Heddlu Dyfed-Powys yn gofyn i chi gyflawni dyletswyddau eraill nad ydynt o reidrwydd wedi'u nodi yn y swydd ddisgrifiad ond sy'n gymesur â graddfa'r swydd. Gellir newid y swydd ddisgrifiad o bryd i'w gilydd o fewn y cwmpas a'r lefel cyfrifoldeb sy'n berthnasol i'r swydd.

Sgiliau / Cymwysterau [i'w dangos ar y ffurflen gais]		Ffurflen Gais	Cyfweliad
Penodol i'r Rôl	1. Rhaid eich bod chi'n Arolygydd Parhaol sy'n gwneud cais am ddyrchafiad neu'n Brif Arolygydd parhaol. (H)	X	
	2. Rhaid dangos tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus. (H)	X	X
	3. Rhaid eich bod chi'n medru teithio ledled yr ardal heddlu. (H)	X	
Rôl Generig	4. Rhaid eich bod chi'n medru cynllunio cylchoedd tymor byr a thymor canolig, cydlynu amrediad o weithgareddau'n briodol o fewn y swyddogaeth, paru'r rhain ag adnoddau sydd ar gael, a nodi a lliniaru risgiau i gyflenwi sy'n hysbys. (H)	X	X
	5. Rhaid eich bod chi'n medru datblygu a gweithredu cynllun effeithiol ar gyfer perthnasau â rhanddeiliaid sy'n datblygu ffydd ac yn galluogi cyfraniadau. (H)	X	X
	6. Rhaid eich bod chi'n medru denu amryw o gynulleidfaoedd drwy amrediad o gyfryngau er mwyn dwyn perswâd a/neu hysbysu. (H)	X	X
	7. Rhaid eich bod chi'n fedrus mewn gosod, monitro a galluogi perfformiad da yn erbyn amcanion perfformiad tîm a rhai unigol. (H)	X	X
	8. Rhaid eich bod chi'n medru sylweddoli pryd y gellid rhoi arferion newydd neu arferion gwell sy'n gysylltiedig â'ch maes gwaith eich hun ar waith er mwyn gwella ffyrdd o weithio. (H)	X	X
	9. Rhaid eich bod chi'n medru cyfrannu at gynllunio adnoddau, rheoli cyllidebau ariannol a defnyddio craffter masnachol i wneud penderfyniadau sy'n seiliedig ar risg sy'n cyflwyno canlyniadau effeithiol o fewn yr adnoddau a bennwyd. (H)	X	X
	10. Rhaid eich bod chi'n medru chwilio am amrediad o wybodaeth a'i hadnabod er mwyn nodi patrymau, tueddiadau a dewisiadau ar gyfer datrys problemau amlweddog a chymhleth. (H)	X	X
	11. Rhaid eich bod chi'n fedrus mewn hyfforddi a mentora er mwyn galluogi datblygiad gyrfa a datblygiad proffesiynol priodol. (H)	X	X
	12. Rhaid eich bod chi'n medru arwain cyflwyno mentrau ar gyfer newid o fewn tîm cymhleth. (H)	X	X
	13. Rhaid eich bod chi'n medru cynnal lles a chadernid personol mewn sefyllfaoedd cymhleth a heriol, a galluogi eraill i ddatblygu lles a chadernid personol eu hun. (H)	X	X
	14. Rhaid bod gennych chi'r gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg hyd Lefel 1, neu fod yn barod i gyflawni hyn ymhen chwe mis o gael eich penodi. (H) [Cliciwch yma i ddarllen gofynion HDP o ran yr Iaith Gymraeg]	X	

ALLWEDD: (H) – Hanfodol (D) – Dymunol

Noder: Yn y cyfweliad, asesir ymgeiswyr yn erbyn y meini prawf a nodir yn y ddolen ganlynol: [Cliciwch yma](#) Ceir rhagor o wybodaeth am y broses gyfweld fel rhan o'r pecyn gwybodaeth ar gyfer ymgeiswyr.